

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Keneth Alexander Barrera Cermeño	CUI:	2384206390101
Número de contrato:	DGPCYN-029-252-2023	Acuerdo Ministerial:	108-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	8035480-7
Número de Factura:	580406458	Serie:	B20F99FD
Honorarios Mensuales:	Q.10,000.00	Período del Informe:	Abril 2023
Monto Total del Contrato	Q.30,000.00	Plazo del Contrato:	01/02/2023 al 30/04/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Delegación de Asuntos Jurídicos		

Objetivos del Contrato:

"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Asesoré a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en el análisis de documentos en materia laboral.
- B Asesoré en el seguimiento de procesos judiciales en materia laboral.
- C Asesoré en la elaboración de oficios en materia laboral dirigido a distintas dependencias internas y externas.
- D Asesoré en la revisión de expedientes en materia laboral.
- E Asesoré en respuestas a los requerimientos de otras unidades y/o departamentos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural

Keneth Alexander Barrera Cermeño
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciada Flor de María Martínez Contreras
Sub Delegada de Asuntos Jurídicos

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Flor de María Martínez Contreras
Sub-Delegada de Asuntos Jurídicos
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Keneth Alexander Barrera Cermeño	CUI:	2384206390101
Número de contrato:	DGPCYN-029-252-2023	Acuerdo Ministerial:	108-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	NIT del Contratista:	8035480-7
Número de Factura:	580406458	Serie:	B20F99FD
Honorarios Mensuales:	Q.10,000.00	Período del Informe:	01/02/2023 al 30/04/2023
Monto Total del Contrato	Q.30,000.00	Plazo del Contrato:	01/02/2023 al 30/04/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Delegación de Asuntos Jurídicos		

Objetivos del Contrato:

"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Asesoré a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en el análisis de documentos en materia laboral.
- B Asesoré en el seguimiento de procesos judiciales en materia laboral.
- C Asesoré en la elaboración de oficios en materia laboral dirigido a distintas dependencias internas y externas.
- D Asesoré en la revisión de expedientes en materia laboral.
- E Asesoré en respuestas a los requerimientos de otras unidades y/o departamentos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural

Keneth Alexander Barrera Cermeño
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciada Flor de María Martínez Contreras
Sub Delegada de Asuntos Jurídicos
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Flor de María Martínez Contreras
Sub-Delegada de Asuntos Jurídicos
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME DE RESULTADO DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Keneth Alexander Barrera Cermeño</u>	CUJ:	<u>2384206390101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-252-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>108-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>8035480-7</u>
Número de Factura:	<u>580406458</u>	Serie:	<u>B20F99FD</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/02/2023 al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.30,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/02/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegación de Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Asesoré a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en el análisis de seis (6) documentos en materia laboral.
- B Asesoré en el seguimiento de seis (6) procesos judiciales en materia laboral.
- C Asesoré en la elaboración de cuatro (4) oficios en materia laboral dirigido a distintas dependencias internas y externas.
- D Asesoré en la revisión de diez (10) expedientes en materia laboral.
- E Asesoré en dos (2) respuestas a los requerimientos de otras unidades y/o departamentos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural

Keneth Alexander Barrera Cermeño
Nombre Completo del Contratista

[Firma]
Firma de Contratista

Licenciada Flor de María Martínez Contreras
Sub Delegada de Asuntos Jurídicos
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma]
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licenciada Flor de María Martínez Contreras
Sub-Delegada de Asuntos Jurídicos
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural